

2024

---

# MANUAL BOOK

APLIKASI  
SIMPELDIK 2024

Created By :  
June Ceylone

# Perkenalan FITUR SIMPELDIK

 SIMPELDIK

[Home](#) [Fitur](#) [Contact](#) [Login](#)

LAPAS NARKOTIKA KELAS II A MUARA BELITI

Sistem Informasi Manajemen

## Pelayanan Narapidana & Anak Didik

[Login Page](#)



Aplikasi SIMPELDIK adalah suatu aplikasi yang diciptakan guna mempermudah pelayanan terhadap warga binaan & penunggunjung untuk pelayanan integrasi (Cuti Bersyarat, Pembebasan Bersyarat & Cuti Menjelang Bebas), nomor antrian kunjungan secara online, izin keluar lapas dengan alasan penting dan penitipan barang.

## 1. REGISTRASI AKUN

 SIMPELDIK

Password minimal 8 karakter.

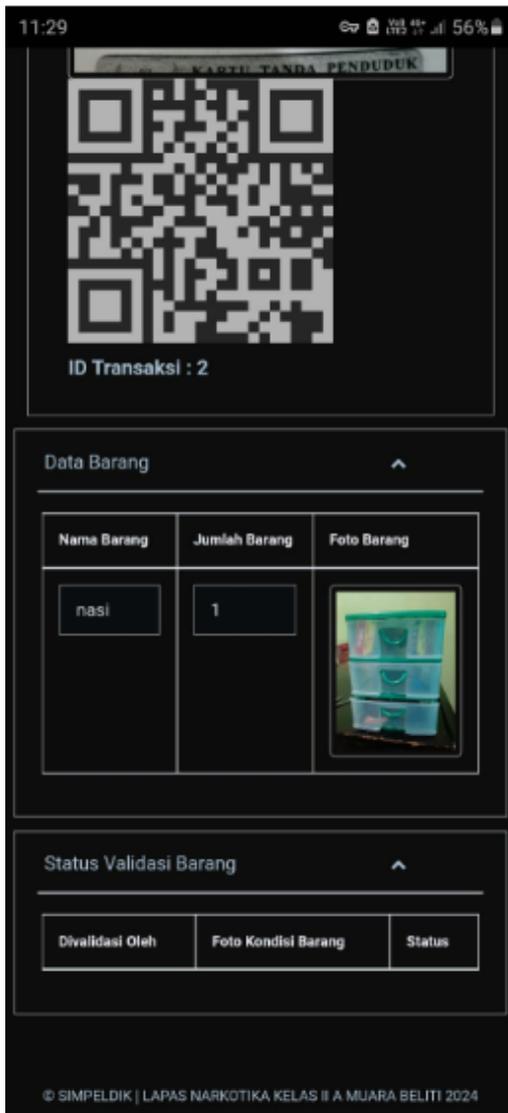
[Register](#)

Sudah punya akun? [Login](#)

Fitur layanan SIMPELDIK bisa diakses ketika pengguna layanan tersebut melakukan registrasi terlebih dahulu pada menu home kemudian pilih login setelah itu klik registrasi. Pengguna layanan langsung bisa melengkapi identitas terlebih dahulu kemudian klik tombol register.



Pada sub menu **FROM MASUK** memiliki fitur dapat melihat formulir pendaftaran titipan barang yang telah berhasil masuk dari pengunjung. Pada sub menu form masuk ini hanya dapat dilihat oleh petugas pendaftaran.



Pada sub menu **MONITORING** memiliki fitur table yang memuat informasi titipan barang telah berhasil masuk dan fitur ini hanya bisa diakses oleh petugas posling dengan cara mengisi formulir dibawah tabel sesuai dengan titipan yang telah diberikan kepada wbp bersangkutan dengan mengisi data dan foto bahwa wbp tersebut telah menerima dengan sendiri tanpa diwakil kan.

Pada menu **DASH BOARD** memiliki fitur pengguna layanan dapat melihat bahwa barang titipan telah sampai dan telah diterima oleh sendirinya oleh wbp yang bersangkutan dengan bukti foto dokumentasi yang telah di upload oleh petugas posling.

## 2. Fitur Integrasi Online

The screenshot shows a web form titled "Jaminan & Pernyataan" (Insurance & Statement). It is divided into two main sections: "Penjamin yang berbanda dengan dibawah ini:" (Guarantor as follows) and "WSP atas nama:" (WSP in the name of:). The first section contains fields for Name, Age, Education, ID Number, WSP Relationship, Address, Birth Date, Gender, and Religion. The second section contains fields for Name, Age, Gender, Religion, Occupation, and Address. A "Submit" button is located at the bottom of the form.

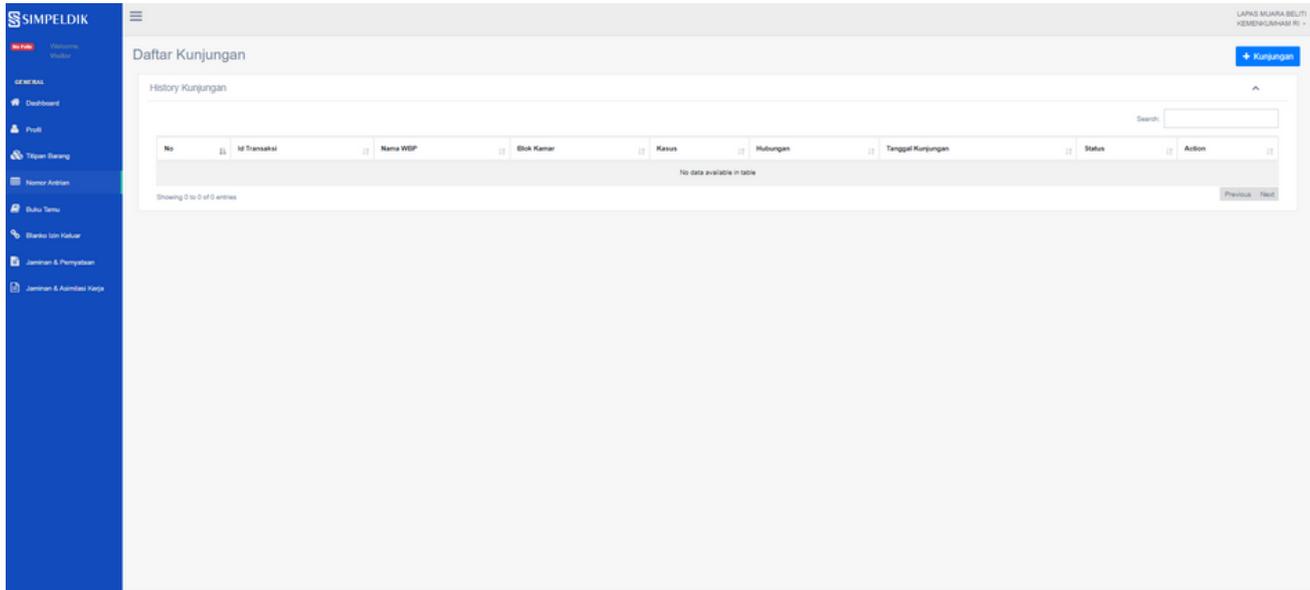
Fitur Integrasi online memiliki sub menu persyaratan, pendaftaran dan admin integrasi online. Di dalam submenu persyaratan memuat laman yang berisikan informasi mengenai tata cara mengusulkan integrasi (Asimilasi, pb,cb,cmb,cmk).

Dalam hal ini pengguna layanan wajib mengisikan data yang tertera dalam form pengisian dan setelah itu klik **submit**.

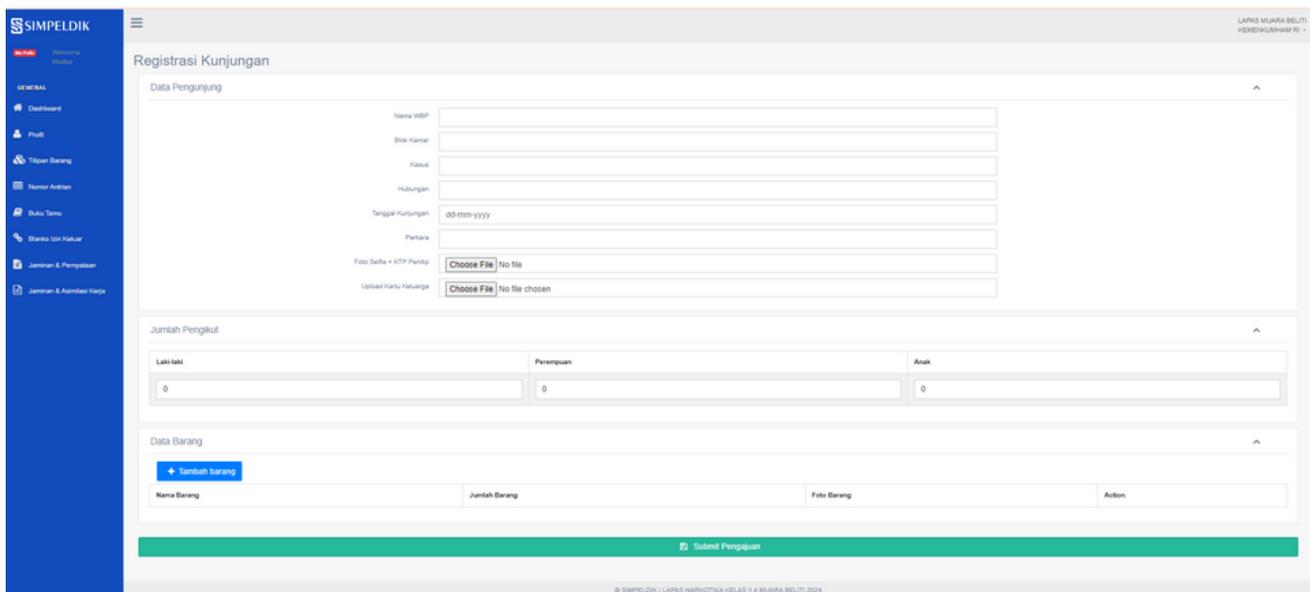
The screenshot shows a file management interface. It includes a "Download File" button, a file upload area with a "Choose File" button and a "no file" indicator, and "Batal" (Cancel) and "Submit" buttons.

Setelah mendapatkan blanko surat jaminan dan pernyataan, penjamin meminta tanda tangan kepada kepala desa/ lurah terlebih dahulu kemudian di upload kembali.

### 3. Layanan Kunjungan



Dalam aplikasi SIMPELDIK ada fitur yang mempermudah pengguna untuk dapat mengusulkan izin besuk tahanan kejaksaan dengan klik tools **Nomor Antrian** dan klik **kunjungan** di pojok kanan atas.



Pengunjung langsung bisa mengisi form kunjungan yang tertera serta melampirkan data dukung berupa foto ktp dan kk.

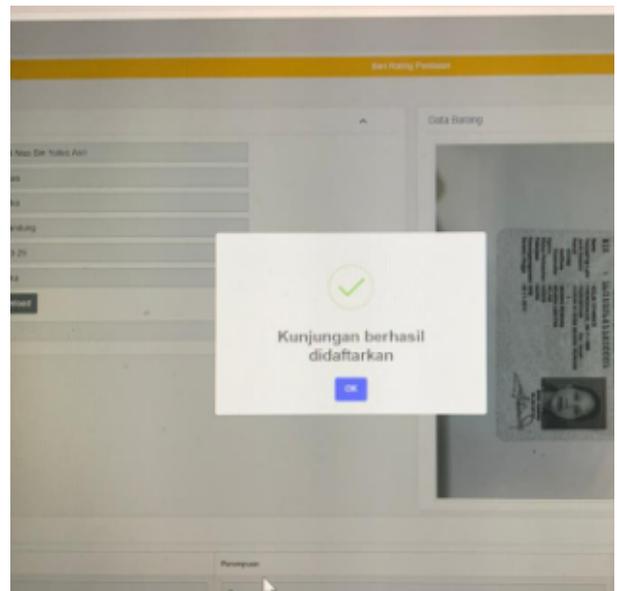
## Data Barang

+ Tambah barang

Nama Barang

Apabila pengunjung membawa barang bawaan di form tersebut bisa di tambahkan pada menu tambah barang yang terletak di bawah sebelah kiri form pengunjung. Dalam pengisian formulir ini diharapkan untuk menggunakan smartpone .

Setelah pengisian formulir akan langsung diarahkan ke halaman untuk terhubung langsung ke aplikasi wa untuk mendapatkan verifikasi data pengunjung





## 4. Layanan Kunjungan Instansi

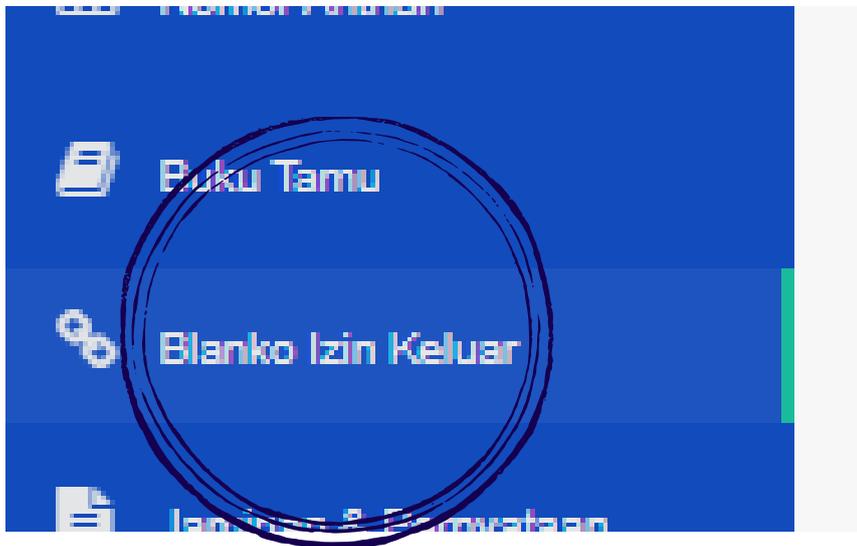


Pada bagian halaman utama terdapat beberapa layanan pada website simpeldik  
Pilih ada bagian Layanan Buku Tamu

A screenshot of a web form titled 'Buku Tamu'. The form contains several input fields: 'Foto Selfie + KTP Pemilih' with a 'Choose File' button and 'No file' text; 'Nama'; 'Asal Instansi / Instansi / Organisasi'; 'NIK'; 'Alamat'; 'Email'; 'Nomor Telepon'; and 'Kebutuhan'. A green 'Submit' button is located at the bottom of the form. The top right corner of the page shows the text 'LAPAS MUARA BELITI KEMENTERIAN RI'.

Akan muncul pop up formulir yang akan diisi oleh pengunjung instansi.  
Dianjurkan menggunakan smarthphone dan lampirkan data dukung berupa ktp

## 5. Layanan Izin Keluar Lapas



WBP atas nama :

Pada bagian halaman utama terdapat beberapa layanan pada website simpeldik. Pilih ada bagian layanan blanko izin keluar.

Blanko Izin Keluar

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	<input type="text" value="Visitor"/>
Agama	<input type="text" value="Masukkan Agama"/>
Pekerjaan	<input type="text" value="Masukkan Pekerjaan"/>
Alamat	<input type="text" value="Masukkan Alamat"/>
Hubungan dgn WBP	<input type="text" value="Masukkan Hubungan dgn WBP"/>

WBP atas nama :

Nama / No. Reg	<input type="text" value="Masukkan Nama / No. Reg"/>
Perkara / Pasal	<input type="text" value="Masukkan Perkara / Pasal"/>
Hukuman	<input type="text" value="Masukkan Hukuman"/>

Akan muncul pop up formulir yang bisa diisi oleh keluarga wbp yang ingin mengajukan izin keluar lapas. Setelah mengisi formulir tersebut klik **simpan**

## 6. Fitur Jaminan Asimilasi Kerja



Pada bagian halaman utama terdapat beberapa layanan pada website simpeldik. Pilih ada bagian layanan blanko Jaminan & Asimilasi Kerja.

A screenshot of a web form titled 'Jaminan & Asimilasi Kerja'. The form is divided into two sections. The first section is for 'Penjamin yang beranda dengan dibawah ini' and contains four input fields: 'Nama' (with a placeholder 'Valid'), 'Tempat Lahir / Tanggal Lahir' (with a placeholder 'Masukkan Tempat Lahir' and a date picker showing 'dd/mm/yyyy'), 'Pekerjaan' (with a placeholder 'Masukkan Pekerjaan'), and 'Alamat' (with a placeholder 'Masukkan Alamat'). The second section is for 'WSP atau nama' and contains three input fields: 'Nama' (with a placeholder 'Masukkan Nama / No. Reg'), 'Umur' (with a placeholder 'Masukkan Umur'), and 'Hubungan Keluarga' (with a placeholder 'Masukkan Hubungan Keluarga'). A green 'Simpan' button is located at the bottom of the second section. In the top right corner of the page, there is a blue button labeled 'History Jaminan & Asimilasi Kerja'.

Akan muncul pop up formulir yang bisa diisi oleh keluarga wbp yang ingin mengajukan asimilasi kerja Setelah mengisi formulir tersebut klik **simpan**

# SIMPELDIK

## Sistem Informasi Manajemen Pelayanan Narpidana dan Anak Didik

Kunjungi Laman

<https://simpeldik.com>

atau



**Pindai barcode untuk masuk  
ke website layanan terpadu  
lapas narkotika muara beliti**

LAPASMUARABELITI

# AKUN PENGGUNA

Fitur	everyone	admin	admin2	admin3	admin4
Home	✓	✓	✓	✓	✓
SIMPELDIK Pendaftaran	✓	✓	✓	✓	✓
SIMPELDIK Form Masuk	✗	✓	✗	✓	✗
SIMPELDIK Monitoring	✗	✓	✓	✗	✗
Dashboard	✓	✓	✓	✓	✓
Integrasi Online Persyaratan	✓	✓	✓	✓	✓
Integrasi Online admin integrasi	✗	✓	✗	✗	✓